

Protocol Sociale Media

Inleiding

Sociale media zoals Twitter, Facebook, Whatsapp, Instagram, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief image van de organisatie. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen *kunt* schaden. Daarom vragen wij om bewust met sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

De organisatie vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, en andere betrokkenen zoals bijvoorbeeld ouders/verzorgers en vrijwilligers verantwoord omgaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om iedereen die bij de organisatie betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

- De Praktijkschool Westfriesland locatie Hoorn onderkent het belang van sociale media;
- Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
- Dit protocol bevordert dat de organisatie, medewerkers, leerlingen en andere betrokkenen op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten;
- De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de organisatie en van iedereen die betrokken is bij de organisatie.
- Het protocol dient de organisatie, haar medewerkers, leerlingen en andere betrokkenen tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

Doelgroep en reikwijdte

- Dit protocol is bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de organisatie, dat wil zeggen, medewerkers, leerlingen en betrokkenen die op een andere manier verbonden zijn aan de organisatie zoals bijvoorbeeld ouders/verzorgers en vrijwilligers .
- De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op schoolgerelateerde berichten wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

Sociale media in de school

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en andere betrokkenen).

- Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk docenten hiervoor toestemming is gegeven;
- Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt;
- De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij/zij publiceert op de sociale media;
- Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook ná verwijdering van het bericht;
- Het is betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op de sociale media te zetten tenzij betrokkenen uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven;
- Het is medewerkers niet toegestaan om 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media tenzij hiervoor uitdrukkelijk toestemming is gegeven door de schoolleiding;
- Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de organisatie passende maatregelen.

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

- Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de organisatie. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de organisatie, dient de medewerker te vermelden dat hij/zij werkzaam is bij de organisatie.
- Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
- Bij twijfel of een publicatie in strijd is met de richtlijnen in dit protocol, neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende. Bij twijfel geldt niet publiceren!

C. Voor medewerkers buiten werksituaties

- Het is de medewerker toegestaan om schoolgerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en anderen betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de organisatie niet schaden;
- Indien de medewerker over de organisatie publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van de melding dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van de organisatie.
- De medewerker dient zich ervan bewust te zijn dat een profielfoto op sociale media openbaar is voor iedereen, ook al ben je geen 'vrienden'. De

medewerker plaats dan ook geen profielfoto op sociale media die zijn /haar geloofwaardigheid als professional aantast.

Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

- Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier;
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe passende rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, berisping, schorsing, ontslag en ontslag op staande voet;
- Leerlingen en/of ook ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossiers.
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe passende maatregelen genomen die variëren van waarschuwing, schorsing of verwijdering van de leerling van school.
- Indien de uitlatingen van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, zal door de organisatie aangifte bij de politie worden gedaan.

