

Schoolgids 2024 - 2025





Inhoudsopgave

Welkom	3
1. Onze school	4
2. Ons onderwijs	5
3. Begeleiding en ondersteuning	9
4. School en ouders: partners in zorg	13
5. Na de praktijkschool	16
6. Een veilige omgeving	18
7. Lessen, verlof en ziekmelding	22
8. Organisatie	24
9. Vertegenwoordiging	28
10. Vakantierooster	29
11. Overzicht certificaten	30
12. Instroom praktijkschool	31
Namen en adressen	32

In deze gids wordt met ouders ook ouder(s)/verzorger(s) bedoeld. Daar waar hij staat, wordt ook zij bedoeld.



Welkom

Van harte welkom bij de praktijkschool Westfriesland in Hoorn! Op onze school begeleiden wij onze leerlingen in drie fasen op hun weg naar zelfstandigheid: de fases van verkennen, verbreden en verdiepen.

In de eerste fase, de verkenningsfase, ontdekt de leerling zijn capaciteiten en interesses en doet hij succesvolle ervaringen op. De leerling maakt uitgebreid kennis met medeleerlingen en theoretische- en praktische vakken.

Wij zorgen voor een veilige omgeving met sociale interacties en samenwerkingsactiviteiten voor de leerlingen. We betrekken ouders via gesprekken bij de ontwikkeling en bieden doelgericht lesmateriaal aan op het niveau van de leerlingen.

In de fase van verbreden ontwikkelt de leerling zich van leerling naar zelfstandige stagiair. Hij leert in de praktijk, neemt verantwoordelijkheid voor zijn ontwikkeling en weet wat hij kan. Hij doet vaardigheden op die passen bij het toekomstige uitstroomprofiel.

Wij dagen leerlingen uit en ondersteunen hen terwijl zij hun mogelijkheden ontdekken in een veilige leeromgeving. We bereiden ontwikkelgesprekken voor, sturen leerontwikkeling aan en laten leerlingen de arbeidsmarkt verkennen tijdens stage en praktijkvakken en begeleiden hen hierbij.

In de laatste fase, de fase van verdiepen, richt de leerling zich op het ontwikkelen van werknemersvaardigheden en competenties voor zijn toekomstige arbeidssituatie en/of vervolgopleiding. De leerling zoekt vrijetijdsbesteding die aansluit bij zijn talenten en interesses en begrijpt welke sociale contacten belangrijk zijn. Afhankelijk van zijn uitstroomprofiel haalt hij het 1F niveau en branchegerichte certificaten.

Wij begeleiden de leerlingen bij het zetten van stappen en het volgen van een duidelijk tijdspad richting werk en/of studie. Met een coachende rol sturen we op een doelgerichte ontwikkeling van leren en werk en stemmen het aanbod af op de uitstroombestemming van de leerling.

In alle drie de fasen leren wij de leerlingen hoe ze een bijdrage kunnen leveren aan hun omgeving en aan de maatschappij. Waarbij u als ouder ook een belangrijke rol speelt. De tijd op school is een belangrijke periode waarin leerlingen zich ontwikkelen als jongvolwassenen. We helpen ze om antwoord te geven op vragen als: wie ben ik, waar hoor ik bij en wat kan ik? Daarbij baseren we ons onderwijs op de basisbehoeften van de mens: relatie 'ik hoor erbij', autonomie 'ik ben iemand' en competentie 'ik kan het'.



In deze schoolgids vindt u alle informatie over onze school. U kunt ook terecht op onze website: www.praktijkschoolhoorn.nl. De gids is bedoeld voor ouders en leerlingen. Denkt u erover na om uw kind bij ons aan te melden? Voor een kennismaking met de school kunt u een afspraak maken via de administratie (0229 219 487). Wij ontmoeten u graag bij ons op school!

Wij wensen iedereen een succesvol en goed schooljaar toe!

Wanda Munneke
Directeur



1. Onze school

De praktijkschool West-Friesland is een school voor praktijkonderwijs, entree-opleidingen en brancheopleidingen. Het praktijkonderwijs is een reguliere vorm van voortgezet onderwijs voor leerlingen van 12 tot ongeveer 18 jaar. De school valt onder de stichting Trigoon. Binnen onze stichting zijn twee praktijkscholen, één in Hoorn en één in Stede Broec. Andere Trigoon scholen zijn de VSO de Stormvogel, het IKEC en 't Palet Stedebroec. Deze gids gaat over de praktijkschool in Hoorn.

Op onze praktijkschool willen we een fijn en veilig leef- en leerklimaat bieden waarin onze leerlingen zich thuis voelen. We helpen onze leerlingen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Ze leren vooral door praktische opdrachten te doen en stage te lopen. Daarmee bereiden we ze voor op werk, een vervolgopleiding of een begeleide werkplek. Dit alles doen we met een enthousiast en professioneel team van docenten en onderwijsondersteunend personeel.

Dit zijn wij

- We begeleiden leerlingen naar werk.
- We bieden persoonlijke begeleiding.
- De leerstof is voor iedereen op maat.
- We hebben een breed aanbod van praktijkvakken.
- We verzorgen lessen sociale vaardigheids- en een weerbaarheidstraining.
- We zorgen voor ambulante begeleiding en bieden nazorg.

Onze identiteit

Als praktijkschool hebben wij een maatschappelijke verantwoordelijkheid. Wij laten onze leerlingen kennismaken met verschillende maatschappelijke stromingen en godsdienstige overtuigingen. Onderwijs, godsdienst en levensbeschouwing hebben namelijk veel met elkaar te maken. Ons uitgangspunt is het Verdrag voor de Rechten van het Kind: 'Onderwijs is de sleutel voor de ontwikkeling van een kind én van een samenleving.' We brengen onze leerlingen respect bij voor andere culturen en andere meningen. In alle leerjaren besteden we aandacht aan identiteit, burgerschap, sociale integratie en de school als samenleving. We werken met lesmethodes gericht op burgerschap en gebruiken daarbij televisieprogramma's als het Jeugdjournaal. Daarnaast gaan leerling in leerjaar 1 o.a. op bezoek in een kerk en een moskee en in leerjaar 2 organiseren we o.a. een wereldlunch rondom culturele identiteit. Ook in andere leerjaren zijn diverse activiteiten zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de Tweede kamer in Den Haag.

2. Ons onderwijs

Op de praktijkschool bieden we onderwijs op maat. Dit betekent dat we nagaan wat de leerling nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. Het kan bijvoorbeeld gaan om Nederlands, rekenen en praktijkvakken maar ook om stagebekwaamheid en allerlei vaardigheden. In dit hoofdstuk laten we per leerjaar zien wat ons onderwijs inhoudt.



Curriculum

Sinds 2015 is er een curriculum Praktijkonderwijs, ontwikkeld door de Sectorraad Praktijkonderwijs. In dit curriculum staan de leerdoelen beschreven van het praktijkonderwijs. Er wordt door de Sectorraad inmiddels gewerkt aan een aangepast curriculum. Voor een aantal vakken is er een nieuw concept curriculum klaar en daar waar nodig passen we ons curriculum aan.

Er zijn vijf domeinen waar doelen voor ontwikkeld zijn:

- Domein Communicatie
- Domein Burgerschap
- Domein Wonen
- Domein Werken
- Domein Vrije Tijd



Leerjaren

Eerste leerjaar

- Veel algemene vakken.
- Minimaal 50% praktijkles.
- Per vak een bewijs (onderdeel van het certificaat Basisvorming leerjaar 1).
- Werken aan het digitale portfolio.

Het portfolio speelt een belangrijke rol in het onderwijs op de praktijkschool. In het digitale portfolio (via het leerlingvolg- en begeleidingssysteem [Presentis](#)) verzamelen leerlingen onder andere hun resultaten, certificaten en bewijzen. De leerlingen zijn zelf eigenaar van dit portfolio. Ieder jaar bekijken we wat naar het examenportfolio kan.

Een portfolio bevat:

- Persoonlijke pagina/Curriculum Vitae
- Mijn ontwikkel Plan (MOP)
- Bewijzen (certificaten, testuitslagen)
- Foto's van prestaties
- Werkbladen



Tweede leerjaar

- Beroepsoriëntatie.
- Per vak een bewijs (onderdeel van het certificaat Basisvorming leerjaar 2).
- Les in het arbeidstrainingscentrum (onderdeel van certificaat Stagestart bekwaam).
- Keuze van 4 praktijkvakken voor leerjaar 3.

De praktijkvakken zijn:

- plant en dier
- bouwtechniek
- metaaltechniek
- consumptief
- verkoop en retail
- dienstverlening en zorg
- styling
- installeren
- technologie



Derde leerjaar

- Eén dag in de week op stage (oriëntatie beroepsrichting).
- Per vak een bewijs (onderdeel van het certificaat Basisvorming leerjaar 3).
- Keuze van twee beroepsrichtingen voor leerjaar 4 (samen met ouders).

Beroepsrichtingen:

- plant en dier
- techniek
- consumptief
- verkoop en retail
- dienstverlening en zorg



Vierde leerjaar

- Twee dagen per week stage
- Theorie- en praktijklessen op school
- Keuze van één beroepsrichting voor leerjaar 5 (samen met ouders)

Vijfde leerjaar

- Drie dagen per week stage
- Theorie- en praktijklessen op school
- Overgang van stage naar arbeidsmarkt (eind van het jaar)



Stages

- In leerjaar 1 en 2 werken de leerlingen aan verschillende vaardigheden om zich voor te bereiden op stages. De leerlingen doorlopen een assessment (stagegeschiktheid) alvorens zij op stage gaan. Hiervan zijn de interne stage, het bezoeken van diverse bedrijven en het sollicitatiegesprek voorbeelden.
- Vanaf leerjaar 3 gaan leerlingen op stage, beginnend met één stagedag per week. Het kennismaken met arbeid en diverse werksituaties staat in de derde klas centraal.
- In leerjaar 4 lopen de leerlingen twee dagen per week stage en in leerjaar 5 wordt dit uitgebreid naar drie dagen stage per week. De praktische kennis wordt uitgebreid en er wordt toegewerkt naar uitstroom naar werk, of naar een vervolgopleiding.

Arbeidstrainingscentrum (ATC)

Het [ATC](#) is onderdeel van onze school. Binnen het centrum trainen leerlingen van de praktijkschool en leerlingen van andere instellingen diverse vaardigheden zoals: samenwerken, doorzetten, nauwkeurig werken, op tijd komen, geconcentreerd werken, leiding accepteren en met kritiek omgaan.

Daarnaast komen leerlingen in het centrum om een periode te overbruggen als ze tijdelijk geen stage hebben. Het ATC verricht opdrachten voor bedrijven en instellingen in de regio. Onder leiding van arbeidstrainers worden diverse werkzaamheden verricht in groepsverband en in individuele trajecten.



Het trainingscentrum biedt de mogelijkheid om op de volgende onderdelen certificaten te behalen:

- kassatraining
- ramen lappen
- fiets cleanen
- banden wisselen en balanceren
- auto cleanen
- heftruckrijbewijs (landelijk erkend)

Het ATC beschikt over een elektrische pompwagen, twee vorkheftrucks en een reachtruck. Wanneer ook het theorie-examen wordt behaald, ontvangt de kandidaat het landelijk erkende heftruckrijbewijs. Het certificaat installatietechniek is in ontwikkeling.

Diploma's en certificaten

Wij streven ernaar om alle leerlingen op te leiden voor het diploma Praktijkonderwijs. Dit diploma halen ze binnen vijf jaar. Het is mogelijk om in de bovenbouw een aantal extra certificaten te behalen, zoals bijvoorbeeld een lasdiploma, KPC werken in de keuken of certificaat werken in de groothuishouding.



Diploma Praktijkonderwijs

Als leerlingen het praktijkonderwijs met goed gevolg hebben doorlopen, ontvangen zij het landelijk erkende Diploma Praktijkonderwijs.

De leerling toont alle behaalde certificaten en bewijzen uit de hele schoolloopbaan in een examenportfolio. Het examenportfolio is een map waarin diverse onderdelen komen die bepalend zijn voor het behalen van het Pro-diploma. Als het examenportfolio compleet is, kan de leerling in overleg met de mentor het examengesprek aanvragen.

Het examen bestaat uit een assessmentgesprek. Bij dit gesprek is naast de mentor een assessor van een andere praktijkschool aanwezig. Wanneer een leerling aan alle voorwaarden heeft voldaan, het examendossier op orde is en het gesprek goed is verlopen, ontvangt de leerling een Pro-diploma.

Jaarlijks wordt in regio Noord-Holland vastgesteld welke onderdelen en certificaten in de examenmap moeten komen en bijgesteld in het handboek voor het examen. In het handboek voor het examen worden de eisen voor het diploma nader omschreven.



Certificaten

Naast het praktijkschooldiploma zijn op dit moment in de onder- en bovenbouw (klassen 3, 4 en 5) mogelijkheden om onder andere de volgende certificaten/diploma's te behalen:

- Heftruckrijbewijs
- Lasdiploma
- VCA¹ -certificaat
- Branchegerichte certificaten per stagerichting zoals KPC werken in de keuken, KPC-schoonmaken en groothuishouding, Werken in de zorg, Kassatraining en KC Handel.

¹ VCA is een veiligheidsdiploma op het gebied van veilig en gezond werken. Met dit diploma toont iemand aan dat hij of zij de basiskennis van veilig en gezond werken beheerst.



3. Begeleiding en ondersteuning

Gedurende de schoolloopbaan begeleiden wij de leerling op een deskundige manier. De mentor is de eerste contactpersoon voor ouders. Intensief contact tussen school en thuis vinden wij vanzelfsprekend. Ook bij de vakdocent van uw kind kunt u als ouder terecht.

Vakdocenten en leermeesters verzorgen het onderwijs in techniek, plant en dier en consumptieve techniek, verkoop en retail, dienstverlening en zorg en lichamelijke opvoeding. De conciërges, de administratrices en de arbeidstrainers vormen het onderwijsondersteunende deel van het personeel.

Vanaf leerjaar 3 gaan leerlingen stagelopen. De begeleiding van de stage wordt verzorgd door onze stagedocenten. De taken van de stagedocenten zijn:

- Zoeken een geschikt stageadres.
- Voeren kennismakingsgesprekken en begeleidende gesprekken.
- Onderhouden contact met ouders met betrekking tot stage.
- Ronden de stage af met een eindgesprek.
- Begeleiden de leerling op de weg naar de arbeidsmarkt.

Voor vragen over stages kunt u contact opnemen met de stagedocent (niet met de stageplek).

Zorgplicht

Wij hebben de plicht om ervoor te zorgen dat leerlingen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben altijd een passende plek krijgen. Deze verplichting voor scholen heet [zorgplicht](#). Dit geldt voor leerlingen die op onze school zitten en voor leerlingen die worden aangemeld. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Dit kan zijn:

- de eigen school;
- een andere Praktijkschool als de school van keuze de benodigde hulp niet kan bieden;
- een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

Met de zorgplicht wil de overheid voorkomen dat kinderen van school naar school worden gestuurd. Bijvoorbeeld omdat er op de school van keuze geen passend onderwijs voor ze is.

Extra ondersteuning leerlingen

Soms is er extra ondersteuning voor de leerling nodig. Hiervoor hebben wij een ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam op school bestaat uit:

- Ondersteuningscoördinator: voor de zorg- en ondersteuningstrajecten.
- Schoolpsycholoog: voor advies bij zorg- en ondersteuningstrajecten, individuele begeleiding van leerlingen en psychologisch onderzoek.
- Schoolmaatschappelijk werker in de school: voor de verbinding tussen school en het gebiedsteam van de gemeente. Deze persoon is wekelijks een aantal dagen voor ondersteuning en overleg werkzaam binnen de school.



IOT en MDO

Het intern Ondersteuningsteam (IOT) is een overlegmoment waarin onderzocht wordt welke extra ondersteuning en/of zorg een leerling nodig heeft als de basiszorg niet voldoende is. Ouders worden geïnformeerd wanneer er binnen de organisatie wordt aangegeven dat dit belangrijk is. Het overleg wordt gevoerd door:

- Ondersteuningscoördinator
- Pedagogisch hulpverlener
- Jeugd- en gezinswerker
- Teamleider

Ook de mentor van de te bespreken leerling is hierbij betrokken. Het IOT houdt zich bezig met:

- Onderzoek.
- Verduidelijking van de hulpvraag.
- Advisering van leerling, ouder(s)/verzorger(s), docenten.
- Handelingsadviezen.
- Verwijzing naar hulpverlening.
- Volgen van een zorgleerling zolang nodig.

Wanneer er rondom een leerling ook andere hulpverlening en/of instanties betrokken zijn, zijn er ook gezamenlijke overlegmomenten met alle betrokkenen, met de leerling, de ouder(s) en/of verzorger(s), de school en de betrokken hulpverlening. Dit wordt een multidisciplinair overleg (MDO) genoemd. Hierin wordt de stand van zaken besproken en gezamenlijke afspraken gemaakt. Deze overleggen vinden meestal eens in de zes weken plaats. Vanuit school kunnen naast de mentor en/of een lid van het ondersteuningsteam ook de jeugdarts van de GGD, de leerplichtambtenaar en/of jongerenwerker die aan school verbonden zijn aansluiten.

Leerlingvolg- en begeleidingssysteem

Regelmatig vergaderen we over leerlingen tijdens een leerlingbespreking. We spreken de vorderingen en eventuele zorgen door en formuleren hulpvragen. Belangrijke ontwikkelingen rondom de leerling worden bijgehouden in ons [leerlingvolg en begeleidingssysteem Presentis](#). Als ouder heeft u ook toegang tot Presentis. Tijdens de ouderavond aan het begin van het schooljaar wordt u hierover geïnformeerd.

Dyslexie

Moeite met lezen en schrijven is veelvoorkomend op de Praktijkschool. Bijna alle leerlingen hebben extra ondersteuning nodig bij het lezen en schrijven.

Leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen een dyslexiepas en kunnen gebruik maken van de volgende ondersteuningsvoorzieningen:

- Recht op meer tijd tijdens toetsen.
- Recht op een groter lettertype tijdens toetsen.
- Het gebruik van het programma Claro ScanPen.
- Dyslexiebegeleiding op school gedurende eerste leerjaar. De begeleiding is gericht op het leren omgaan met dyslexie en praktische handvatten te leren gebruiken.



Weerbaarheidstraining

Training 'Ho, tot hier en niet verder...!'

Door te spelen, te bewegen, te tekenen en te praten leren de leerlingen in deze training om stil te staan bij wat ze willen, kunnen en doen. Leerlingen oefenen hoe ze hun stem krachtig kunnen gebruiken. Zij worden getraind in 'sterk' staan, zodat zij rustig en sterk over kunnen komen, ook in moeilijke situaties. In groepsverband doen ze oefeningen waardoor ze leren om voor zichzelf op te komen en zichzelf te verdedigen.

KIC

KIC staat voor 'Kracht in Controle'. Het is een lesprogramma met als doel de sociale zekerheid in de school te vergroten. Met een unieke app krijgen docenten visueel inzicht in de ontwikkeling en verhoudingen tussen de leerlingen.



**Kracht in
controle.nl**

De KIC-lessen maken onze leerlingen bewust van hun eigen ik, talenten en kwaliteiten. Centraal staan: opkomen voor jezelf, naar anderen kunnen luisteren en je inlevend opstellen. De oefeningen zijn zeer praktisch, de leerlingen leren door te doen én leren van elkaar. KIC wordt gegeven in leerjaar 1, 2 en 3 door een vakdocent.

Nederlands als tweede taal (NT2)

NT2 staat voor 'Nederlands als tweede taal'. Leerlingen die niet in Nederland zijn geboren of op latere leeftijd de Nederlandse taal leren, komen in aanmerking voor de NT2-lessen. Tijdens de NT2 lessen wordt gebruikgemaakt van de methoden 'DISK' en Numo. Beide programma's zijn zeer geschikt voor anderstalige leerlingen.

Coaching

Iedere leerling bij ons op school heeft gedurende het schooljaar een aantal individuele coaching gesprekken met zijn mentor. Tijdens deze gesprekken staan de didactische en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling centraal. Ook komen persoonlijke leerdoelen aan bod. Mentoren gebruiken hierbij de methodiek van oplossingsgericht coachen. Een belangrijk verschil met traditionele coachtechnieken is dat niet het probleem, maar de oplossing het uitgangspunt is. Een oplossingsgerichte coach is eerder een begeleider dan een ondersteuner.

De oplossingsgerichte coach helpt de leerling om zelf doelen te formuleren. Door vragen te stellen daagt hij of zij de leerling uit om in beweging te komen en de zelf geformuleerde doelen te bereiken. Op deze manier krijgt de leerling handvatten om zelfstandig te kunnen functioneren in de maatschappij.

Sinds vorig schooljaar hebben we ook een coachhond in huis. Zijn naam is Boef en hij helpt leerlingen zichzelf beter te begrijpen.



Schoolondersteuningsplan (SOP)

Voor een uitgebreide beschrijving van het ondersteuningsaanbod kunt u het schoolondersteuningsplan (SOP) raadplegen. Dit is opgesteld binnen de kaders van het 'Ondersteuningsplan' van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Westfriesland, waarin de school participeert.

Het SOP bevat een samenhangend geheel van ondersteunings-voorzieningen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en hierdoor een passende onderwijsplaats krijgen. Het SOP staat op de website van de Praktijkschool Westfriesland Hoorn.

Nazorg

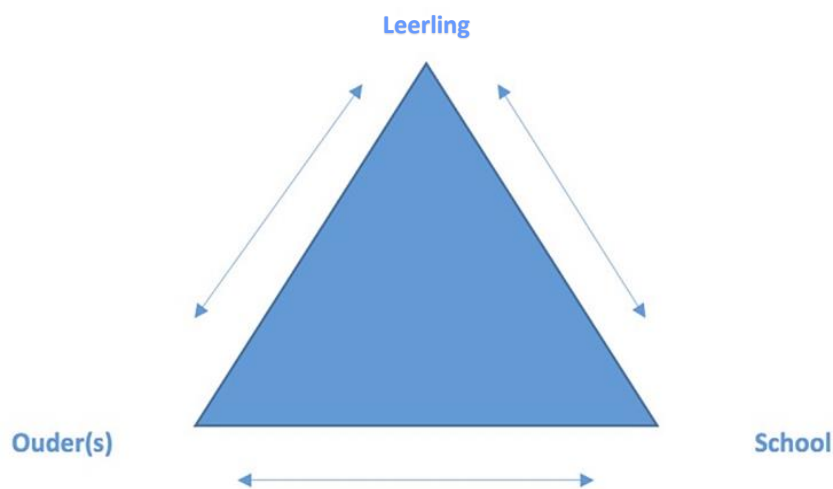
De leerling wordt nog twee jaar nadat het van school is gegaan gevolgd door een stagedocent van school. Er is contact met de eventuele vervolgopleiding, de werkplek van de leerling of andere betrokken instanties waar de oud-leerling mee te maken heeft. Als er een hulpvraag is dan kan de docent van school de leerling verder op weg helpen.



4. School en ouders: partners in zorg

De leerling brengt een groot deel van zijn of haar tijd door op school. De schoolperiode is dan ook van groot belang voor zijn of haar ontwikkeling. Een ontwikkeling waar we met veel zorg mee om willen en moeten gaan.

Dat kunnen we als school niet alleen. Voor de ontwikkeling van de leerling hebben wij de hulp van de ouders hard nodig. Nauwe samenwerking tussen de leerling, de school en de ouders biedt de beste garantie op een succesvolle schoolloopbaan. Het is onze taak om de leerling te helpen, te coachen, te begeleiden en te adviseren. Van uw kant verwachten wij betrokkenheid bij de ontwikkeling van uw kind.



Contact

Wij streven naar een goed en open contact tussen school en thuis. De mentor is het eerste aanspreekpunt en u kunt met uw vragen bij de mentor terecht. Er zijn diverse geplande contactmomenten in het jaar. Bij die momenten zijn de leerlingen aanwezig en hebben ze een gelijkwaardige rol.

Informatie- en ouderavonden

Tijdens het schooljaar zijn er verschillende momenten dat ouders, leerlingen en leerkrachten met elkaar spreken. Onderwerpen die aan bod komen zijn het ontwikkelplan (OP) en het portfolio. Ook zijn er algemene ouderavonden en momenten waarop samen iets gevierd wordt, zoals het behalen van het stagegeschiktheidscertificaat, eind leerjaar 2.



Presentis

Presentis is ons leerlingbegeleidingssysteem. Ouders blijven via de app van Presentis op hun telefoon op de hoogte van de ontwikkelingen van de leerling. Via de 'tegels' kunnen ze het logboek en het portfolio inzien en de afwezigheid bekijken.



Huisbezoek

Het kan voorkomen dat de mentor op huisbezoek komt. Er wordt dan uiteraard een afspraak met u gemaakt.

Informatiebulletin

Ongeveer eens per maand brengen wij u op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen op school. Dit gebeurt via een mailing 'Nieuws uit de Praktijk'. Zo blijft u op de hoogte van nieuwtjes en wetenswaardigheden. Ook ontvangt u een agenda overzicht met belangrijke data, zoals vrije dagen, uitjes en de vakanties.

Informatieplicht gescheiden ouders

Correspondentie, zoals brieven en uitnodigingen voor de ouderavond, versturen we eenmalig naar de ouder bij wie de leerling woont. De ouder die is belast met het ouderlijk gezag heeft de verplichting de andere ouder op de hoogte te houden van relevante schoolinformatie. De school volgt de wettelijke regels voor het informeren van gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben, elkaar informeren over zaken rondom hun kind. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij ouderavonden en informatiemomenten. In overleg met de teamleider of directeur kan hiervan worden afgeweken. Verdere informatie vindt u in de notitie die u via de administratie van de school kunt opvragen en [protocol-informatievoorziening-aan-gescheiden-ouders-en-aan.pdf \(praktijkschoolhoorn.nl\)](https://praktijkschoolhoorn.nl/protocol-informatievoorziening-aan-gescheiden-ouders-en-aan.pdf).

Stichting Leergeld Westfriesland

Deze stichting helpt kinderen van wie de ouders niet in staat zijn om voor schoolspullen, sportkleding of de contributie van een sportvereniging te betalen. Ze geeft voorlichting over beschikbare voorzieningen, bemiddelt tussen ouders en hulpverlenende instanties en verstrekt eventuele aanvullende financiële of materiële hulp met bijvoorbeeld een renteloos voorschot of een gift in geld of natura. Vertrouwelijkheid is een sleutelbegrip bij Stichting Leergeld. Zie ook [Leergeld Westfriesland](https://leergeldwestfriesland.nl).

Vrijwillige ouderbijdrage

Op school bieden wij veel activiteiten aan naast het reguliere onderwijsaanbod. Enkele voorbeelden daarvan zijn: introductieactiviteiten, Sinterklaas, Kerstviering, bezoek aan pretpark in leerjaar 4, 5 en entree. Voor deze activiteiten vragen wij jaarlijks een vrijwillige bijdrage van ouders van € 55,00. Als u deze bijdrage niet kunt of wilt betalen, mag uw zoon of dochter natuurlijk wel meedoen aan de extra activiteiten. De ouderbijdrage is vrijwillig en u hoeft niets uit te leggen als u niet betaalt. Als er te weinig budget is, kunnen activiteiten vervallen.



De vrijwillige ouderbijdrage is categorie 4 en met de vrijwillige ouderbijdrage worden de volgende activiteiten betaald:

Introductieactiviteiten en buitenschoolse activiteiten	€ 35,00
Sint, Kerst, klassenavond/-activiteit	€ 20,00
Totaal	€ 55,00

Er zijn vier soorten schoolkosten:

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN

	CATEGORIE 1 <i>Kosten voor school</i>	Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • leerboeken • werkboeken • project-boeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal
	CATEGORIE 2 <i>Kosten voor ouders</i>	Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multimap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding
	CATEGORIE 3 <i>Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen</i>	Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: laptop/tablet
	CATEGORIE 4 <i>Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen kostenloos alternatief bieden.</i>	Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs

¹ artt. 12 Wpo en 24 Wvo.



5. Na de praktijkschool

Het diploma behalen is een feestelijk moment. Als een leerling de praktijkschool heeft afgerond kan de leerling doorstromen naar:

- Werk
- Beschutte arbeid
- Dagbesteding
- Vervolgopleiding (Entree-opleidingen)

Entree-opleidingen

Na het behalen van het praktijkschool diploma en een positief advies, is doorstroom naar de entree-opleiding intern of extern mogelijk. Ongeveer 30% van de praktijkschoolleerlingen komt in aanmerking voor de entree-opleiding op de praktijkschool. De entree-opleiding is een mbo-niveau 1 opleiding (in BOL- of BBL-vorm, dus leren en stage of leren en werk). Een Regionaal Opleidingscentrum (ROC) of een Agrarisch Opleidingscentrum (AOC) biedt deze opleiding ook aan.



Op de praktijkschool bieden we in een aantal richtingen een entree-opleiding aan. Leerlingen kunnen zo na het behalen van hun praktijkschooldiploma een erkend mbo-diploma halen. We werken hiervoor samen met ORGB-opleidingen. Met een mbo-niveau 1 diploma maken leerlingen een betere kans op de arbeidsmarkt. Ook kunnen ze verder leren op een niveau 2 opleiding van een ROC of AOC.

Voorwaarden voor plaatsing op een entree-opleiding:

- Positief advies van de mentor;
- Positief advies van de docenten in de bovenbouw;
- De leerling heeft een stageplek;
- De leerling gedraagt zich goed;
- De leerling kan werken volgens referentieniveau² 1F.

De leerling komt minimaal één dag naar school gecombineerd met drie of vier dagen stage of werk bij een erkend leerbedrijf in de gewenste uitstroomrichting. De lessen zijn volledig gericht op het behalen van dit diploma.

² Zie voor uitleg: <https://www.poraad.nl/trefwoorden/referentieniveaus>



Profielen

Wij bieden de volgende profielen aan:

- Assistent Verkoop en Retail.
- Assistent Horeca, Voeding en Voedingsindustrie.
- Assistent Dienstverlening en Zorg.
- Assistent Logistiek.
- Assistent Automobilitéitsbranche.
- Assistent Bouw, Wonen en Onderhoud.

Al deze richtingen worden afgesloten met een algemeen erkend diploma mbo-entree.





6. Een veilige omgeving

Iedere school heeft afspraken en regels. Dat is nodig om ervoor te zorgen dat uw kind zich veilig voelt op school. Wij streven naar een klimaat waarin leerlingen, ouders en personeel zich veilig en gewaardeerd voelen. Een klimaat waarin leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.



Een veilige school

Een belangrijke voorwaarde voor schoolsucces is veiligheid. Wij willen dan ook een veilige, sfeervolle school zijn. De school heeft afspraken gemaakt met de gemeente, politie en justitie die zijn vastgelegd in een Convenant Veilige School. Dit convenant zorgt ervoor dat de school veiligheid en welzijn verbetert. Het convenant en het schooleigen veiligheidsplan liggen ter inzage op school.

Belangrijke afspraken over veiligheid:

- Vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, crimineel gedrag en het gebruik/bezit van alcohol en drugs in of om de school wordt niet getolereerd.
- Bij het plegen van een misdrijf volgt altijd aangifte bij de politie.
- Het ongevraagd gebruikmaken van de foto-, film- en geluidsopnamefunctie van mobiele telefoons en andere apparatuur is niet toegestaan en kan leiden tot schorsing c.q. verwijdering. In alle lokalen hangen telefoonhotels waar de telefoons veilig in opgeborgen kunnen worden.

Bij een onveilig gevoel is de mentor het eerste aanspreekpunt. Daarnaast kunt u de teamleider of de interne vertrouwenspersoon benaderen (zie pagina 32: Namen en adressen). De Praktijkschool heeft een schooleigen veiligheidsplan. Het pestprotocol is een onderdeel van dit beleid. Voor eventuele vervolgstappen is er een intern ondersteuningsteam.

SCHOOL AFSPRAKEN
IN DE KLAS
VOOR DE LES
• Ik ben op tijd in de les. • Ik heb mijn jas in mijn kluis gestopt. • Ik heb mijn pet/ capuchon/ muts af. • Ik begroet de docent. • Ik leg mijn telefoon (op stil) in het hotel. • Ik heb mijn spullen meegenomen die ik voor deze les nodig heb.
TIJDENS DE LES
• Ik doe actief mee met de les. • Ik luister naar alle medewerkers. • Ik noem iedereen bij zijn of haar naam.
NA DE LES
• Ik ruim mijn afval op. • Ik schuif mijn stoel aan. • Ik zeg de docent gedag en neem mijn telefoon weer mee.
SAMEN ZORGEN WE VOOR EEN FIJNE SCHOOL

AFSPRAKEN
IN DE SCHOOL
IK BEN IEMAND
• Ik geef het rustig aan als ik iets niet prettig vind. • Ik luister naar alle medewerkers. • Ik los conflicten positief op. • Ik ben verantwoordelijk voor de keuzes die ik maak.
IK HOOR ERBIJ
• Ik ben aardig voor mijzelf en anderen. • Ik gebruik respectvol taalgebruik. • Ik spreek Nederlands. • Ik accepteer de ander zoals die is.
IK KAN HET
• Ik ben op tijd op school en in de les. • Ik zorg voor een schone school en ruim alles netjes achter mij op. • Ik loop rustig in de school. • Ik blijf op het schoolterrein.
SAMEN ZORGEN WE VOOR EEN FIJNE SCHOOL



Juniormentoren

In 2022 zijn we gestart met juniormentoren. Leerlingen uit leerjaar 4 helpen eerstejaars leerlingen hen weg te vinden in de school gedurende het hele schooljaar. Tegelijkertijd werken zij aan hun eigen sociale vaardigheden en hun zelfvertrouwen. Leerlingen voelen zich gezien, betrokken en verantwoordelijk. De leerlingen worden geselecteerd voor deze taak door middel van een gesprek naar aanleiding van een ingediende motivatie-brief. De sfeer op school verbetert en daarmee groeit de sociale veiligheid.

Vertrouwenspersonen

Het kan voorkomen dat er op school iets gebeurt wat niet prettig is. Bijvoorbeeld zorgen over de sfeer op school, het pedagogisch klimaat of gedrag van iemand die bij de school betrokken is, dat niet door de beugel kan. Binnen de school is daarvoor de mentor het eerste aanspreekpunt en daarna de teamleider en de directie. Verder zijn er bij ons op school vertrouwenspersonen. In de meeste gevallen komen we met een gesprek met elkaar tot een goede oplossing.

Onze interne vertrouwenspersonen zijn:

- Mevrouw K. Poortman (kristien.poortman@praktijkschoolwf.nl)
- De heer J. Visser (juriaan.visser@praktijkschoolwf.nl)

De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld) als een gesprek met de mentor en teamleider niet lukt.

Externe vertrouwenspersonen

De externe vertrouwenspersoon is beschikbaar voor ouders als klankbord en ondersteuner als het op school niet lukt om met elkaar in gesprek te blijven. De vertrouwenspersoon denkt mee over wat gedaan kan worden en kan helpen om de zaken in het juiste perspectief te plaatsen. Verder kan de vertrouwenspersoon ondersteuning geven bij het bepalen van eventuele vervolgstappen en begeleiding bieden.

De externe vertrouwenspersonen zijn aangesloten bij de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVVV).

Klachtenregeling

Heeft u als ouder een klacht? Neem dan contact op met de mentor. De mentor is altijd het eerste aanspreekpunt. Natuurlijk kunt u ook contact opnemen met de teamleider. In bijna alle gevallen worden klachten in goed overleg afgehandeld.

Mochten de gesprekken niet tot een oplossing leiden, dan kan er een schriftelijke klacht ingediend worden bij de directie. Voor de procedure, zie de klachtenregeling op de website van de schoolorganisatie: www.trigoon.wf. Er kan contact worden gezocht met de externe vertrouwenspersonen van bureau De Vertrouwenspersoon.



Kostbare zaken en kluisjes

Een leerling kan beter geen kostbare eigendommen mee naar school nemen om diefstal, beschadiging of verlies te voorkomen. De school is niet aansprakelijk voor gestolen, verdwenen of beschadigde materialen.

De school beschikt over kluisjes. Hiervoor gelden de volgende afspraken:

- Tijdens de les bergen de leerlingen hun geluidsapparatuur, telefoons en petten op in de kluisjes of de telefoonhotels.
- De leerling betaalt € 8,00 borg voor een kluisje.
- De leerling is zelf verantwoordelijk voor de kluissleutel.
- Bij verlies kan de leerling voor € 9,00 een nieuwe sleutel aanvragen.
- De schoolleiding heeft het recht om de kluisjes van de leerlingen te openen.

Privacy (AVG)

Op Praktijkschool Westfriesland wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. Voor het onderwijs en de begeleiding van onze leerlingen houden wij een administratie met persoonsgegevens van leerlingen. Wij leggen alleen informatie en persoonsgegevens vast die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is afgeschermd.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal gegevens over de leerlingen. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens. Informatie over de leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij het delen van informatie verplicht is volgens de wet.

In de privacyverklaring is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen, voor meer informatie kunt u de website van stichting Trigoon raadplegen: www.trigoon.wf/privacy.

Op onze school gebruiken wij beeldmateriaal (foto's en video's) om te laten zien waar we mee bezig zijn. Ook uw kind kan op dit beeldmateriaal te zien zijn. Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. Bij foto's en video's plaatsen wij geen namen van leerlingen. Voor publicatie van beeldmateriaal vragen wij uw toestemming. Deze toestemming mag u altijd weer intrekken.

Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder uw toestemming gebruiken en delen wij geen beeldmateriaal van uw zoon of dochter. Leerlingen van 16 jaar en ouder vragen wij persoonlijk om toestemming te verlenen.

Rechten en plichten

De rechten en plichten van leerlingen, ouders, personeel, directie en bestuur van de school worden op verschillende plaatsen geregeld. Om te beginnen zijn er normen die opgenomen zijn in de onderwijswetten maar ook in algemene wetten. In het voortgezet onderwijs is er de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO), zijn er regeringsbesluiten en Algemene Maatregelen van Bestuur (AMvB's) waar wij als school mee te maken hebben.

Belangrijke documenten:

- De regels voor toelating en verwijdering van leerlingen ([Protocol schorsing en verwijdering](#)).
- Het eindexamenreglement ([Inrichtingsbesluit VO en het Eindexamenbesluit](#)).



Een gezonde school

We willen een gezonde school zijn voor leerlingen en collega's. In verschillende lessen wordt aandacht besteed aan een gezonde leefstijl. In het winkeltje op school wordt tijdens de pauzes grotendeel gezonde producten aangeboden. Er is dagelijks gratis fruit voor alle leerlingen en collega's. Beweging en sport wordt in alle leerjaren aangeboden, ook als buitenschoolse activiteit, LO+. Op het schoolplein zijn verschillende mogelijkheden om te bewegen. Zo is er een pannaveldje en een outdoor fitness plek. Er geldt een algemeen rookverbod op onze school net zoals op alle andere scholen in Nederland. Dit betekent dat er niet gerookt wordt in school en op het schoolplein. Dit geldt zowel voor leerlingen, personeel als derden.

Sponsoring

In 1997 hebben het ministerie van OCW, de onderwijsorganisaties en de andere belangenorganisaties een convenant afgesloten om te bevorderen dat alle bij de school betrokkenen op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. Dit convenant is in de tussenliggende jaren een aantal keer in aangepaste vorm opnieuw afgesloten.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school zorgt voor een verzekering voor de leerlingen. Hiermee is de leerling verzekerd tijdens schooltijd, de rechtstreekse reistijd van en naar school, maar ook tijdens excursies en/of schoolreisjes. Als de leerling arbeidstraining volgt, wordt hij/zij volgens de wettelijke eisen door de school verzekerd tegen WA-schade en ongevallen. De ouder dient verzekerd te zijn tegen ziektekosten, WA-schade en ongevallen, die geen gevolg zijn van de arbeidstraining of de stage.

Schade aan materiële zaken als telefoons, horloges en fietsen valt **niet** onder de dekking van de schoolverzekering. Advies vanuit de school is om geen waardevolle spullen mee naar school te nemen. De leerling en zijn/haar ouders worden aansprakelijk gesteld voor schade die wordt aangericht aan het gebouw of de inventaris.

7. Lessen, verlof en ziekmelding

Lestijden

Lesuur 1	08.30 uur tot 09.15 uur
Lesuur 2	09.15 uur tot 10.00 uur
Lesuur 3	10.00 uur tot 10.45 uur
Pauze	10.45 uur tot 11.05 uur
Lesuur 4	11.05 uur tot 11.50 uur
Lesuur 5	11.50 uur tot 12.35 uur
Pauze	12.35 uur tot 12.55 uur
Lesuur 6	12.55 uur tot 13.40 uur
Lesuur 7	13.40 uur tot 14.25 uur



Onderwijstijd en lesuitval

De wettelijke onderwijstijd voor het praktijkonderwijs is 1000 uren per schooljaar. De Praktijkschool Westfriesland voldoet al lange tijd aan deze norm. Roosterwijzigingen zijn zichtbaar op de Presentis app van de leerling. Lessen die uitvallen worden zoveel mogelijk vervangen. Ouders worden bij eventuele lesuitval schriftelijk en/of via Presentis geïnformeerd.

Verlof

In Nederland zijn alle kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig, wat betekent dat zij naar school moeten en alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn.

In bepaalde gevallen is vrijstelling van schoolbezoek mogelijk. Denk aan een tandartsbezoek, doktersbezoek of bijvoorbeeld de orthodontist. Hiervoor meldt u de afspraak op tijd bij de administratie van school. De afspraak wordt vervolgens in Presentis genoteerd zodat lesgevers op de hoogte zijn en uw kind geoorloofd absent staat geregistreerd.

Voor extra verlof wordt een verlofaanvraag ingeleverd, deze is op te halen bij school. Hierin moet de noodzaak van de vrije dagen worden aangetoond en eventuele bewijsstukken bij de aanvraag worden toegevoegd. De directie beslist of uw verzoek geaccepteerd wordt. Extra verlof kan worden aangevraagd voor het bijwonen van een huwelijk, jubilea, begrafenissen van directe verwanten of religieuze verplichtingen.

Extra vakantieverlof is alleen mogelijk als een van de ouders een beroep heeft waardoor het niet mogelijk is in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit geldt maar voor een zeer beperkt aantal beroepen. Ouders moeten hiervoor een werkgeversverklaring inleveren. De directie kan maximaal tien dagen per schooljaar extra verlof toekennen. Bij meer dan tien dagen moet de leerplichtambtenaar toestemming verlenen. Voor de gronden voor vrijstelling van het onderwijs volgt het schoolartikel 46 van de WEC. De gehele wettelijk verlofregeling is op school ter inzage.



Verzuim

Het is belangrijk voor onze leerlingen dat zij de lessen volgen. Als een van onze leerlingen regelmatig afwezig is of frequent te laat in de lessen is, doen wij een melding bij Leerplicht. Op onze Praktijkschool wordt het verzuim van de leerlingen nauwkeurig in een verzuimregistratie bijgehouden.

Ongeoorloofd verzuim

Uiteraard wordt het zonder geldige reden missen van lessen beschouwd als ongeoorloofd verzuim. Dit geldt ook voor het te laat in de les verschijnen. De ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Hoorn heeft regelmatig spreekuur op school waarbij preventieve gesprekken met leerlingen plaatsvinden. Dit betreft alle leerlingen van onze school, ook buiten de gemeente Hoorn.

Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er maatregelen genomen moeten worden om het ongeoorloofd schoolverzuim terug te dringen. Wanneer een ouder de leerplichtambtenaar nodig heeft, kan contact opgenomen worden met de administratie van onze school.

M@ZL

Op onze school werken we met M@ZL. Dit is een preventieve, integrale aanpak van het ziekteverzuim op het voortgezet onderwijs, met als doel het ziekteverzuim en daarmee voortijdig schoolverlaters, te verlagen. Aanleiding voor het project is dat er jaarlijks een deel van de



leerplichtige leerlingen om diverse redenen ongeoorloofd (ziek) thuis zit. Centraal in deze werkwijze staat de school die verzuim signaleert, de jeugdarts/jeugd-verpleegkundige/jeugd- gezinswerker die adviseert en de leerplichtambtenaar die handhaaft. Dit met als doel ziekteverzuim te voorkomen en terug te dringen, zodat de leerling succesvol kan participeren in het onderwijs.

Wat betekent dit voor de leerlingen en ouders? De mentor van uw kind zal geregeld contact opnemen wanneer uw zoon/dochter ziek thuis is. Niet om te controleren, maar zodat de mentor goed in gaten kan houden wie er ziek thuis is en waarom. Op deze manier kan op tijd de juiste hulp ingeschakeld worden als dat nodig is, zoals de jeugdarts of jeugdverpleegkundige, om uw zoon/dochter weer zo snel mogelijk te laten deelnemen aan het volledige lesprogramma. Onze ondersteuningscoördinator meldt, in overleg met de mentor, de ouder(s) en/of verzorger(s) een hoog ziekteverzuim altijd bij de schoolarts.

Ziekmelding

Afwezigheid dient voor 08.25 uur op school. Telefoonnummer: 0229-219487. Bij een stagedag moet ook het stagebedrijf worden gebeld.



8. Organisatie

Kwaliteitszorg

Bij stichting Trigoon vinden we kwaliteitszorg van groot belang. Kwaliteitszorg is een proces waarin iedere school binnen Trigoon doelstellingen bepaalt, realiseert, en de kwaliteit ervan bewaakt. Kwaliteitszorg zijn activiteiten die gericht zijn om het onderwijsniveau op peil te houden en te verhogen.

Onze ambitie

We werken met elkaar om de kwaliteitszorg op orde te krijgen en houden. Audits, collegiale visitatie en **ondersteuning** door een externe partij helpen ons de kwaliteitszorg te verbeteren. Er wordt gewerkt met ambitiekaarten en kwaliteitskaarten. De meetbaarheid van onze onderwijsresultaten is een speerpunt.

AVG staat hoog op de agenda. Het team is op de hoogte van de AVG-regels en het privacyreglement. Door met regelmaat berichten te delen met het personeel en er aandacht aan te besteden tijdens teamwerkmiddagen, blijft de aandacht voor privacy in stand. In Presentis is de privacy gewaarborgd en is de informatie die genoteerd wordt, voor de leerling en ouder(s)/verzorger(s) inzichtelijk. Deze transparantie betekent dat collega's professioneel omgaan met informatie en hoe dit genoteerd wordt.

Vanuit het College van Bestuur

Kwaliteit is meetbaar en merkbaar. De verschillende aspecten van kwaliteit zijn te meten met instrumenten zoals toetsen, tevredenheidsonderzoeken, audits en uitstroommonitors. Kwaliteit is merkbaar in de gesprekken die mensen met elkaar voeren. In de eerste plaats zijn dat de gesprekken tussen de professionals in de school, maar ook de gesprekken met leerlingen, ouders en externe partners. Beide elementen zijn van belang, waarbij het meetbare ondersteunend is aan het voelbare.

De instrumenten die worden ingezet om de kwaliteit te meten zijn valide en betrouwbaar. De resultaten van de metingen en peilingen worden geanalyseerd en op basis van een deze analyses worden doelen in het jaarplan geformuleerd. De voortgang op deze doelen wordt vervolgens weer gemeten en geanalyseerd door ze met vooraf gestelde normen te vergelijken.

Om recht te doen aan verschillen tussen leerlingen worden doelen en normen per doelgroep geformuleerd. Door te meten in welke mate individuele leerlingen de doelen hebben bereikt, kan voor de hele groep een analyse worden gemaakt op alle leerlijnen. Op deze manier kunnen gerichte interventies worden ingezet als de resultaten achterblijven bij de verwachting.

De deskundigheidsbevordering van onze medewerkers is gericht op de doelen uit het kwaliteitsbeleid. Alleen met de juiste kennis en competenties kan iedereen een maximale bijdrage leveren aan het halen van deze doelen. Het structurele aanbod voor deskundigheidbevordering is een van de aspecten waarin kwaliteit merkbaar is.

Een uitgebreide beschrijving van onze kwaliteitszorg is te vinden op onze website van Trigoon.



Doelen schooljaar 2024-2025

In het meerjarenschoolplan staan vier ontwikkeldoelen:

1. Eenduidig handelen van het team leidt tot een optimaal leerklimaat en veiligheid in en rondom de school.
2. Er is samenhang tussen de theorie- en praktijkvakken en het didactisch handelen is eenduidig en doelgericht. We werken met de fasen Verkennen, Verbreden en Verdiepen.
3. Het team heeft zicht op de groei van de competenties en vaardigheden van de leerling en de leerling heeft zicht op de eigen ontwikkeling en doelen. We doen wat werkt om de relatie, competentie en autonomie van de leerlingen te vergroten.
4. We werken met elkaar in een professionele cultuur aan de versterking van de kwaliteit van ons onderwijs. Door analyses te maken hebben we zicht op de resultaten op leerling-, klas-, leerjaar- en schoolniveau en sturen we gericht om planmatig de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.

Vanuit de doelen uit het schoolplan wordt ieder schooljaar een jaarplan geschreven. Er worden doelen opgesteld volgens de verschillende kwaliteitsgebieden en standaarden van het waarderingskader van de inspectie. In de kwaliteitscyclus besteden we daar extra aandacht aan. De doelen voor schooljaar 2024-2025 zijn:

1. De school heeft de visualisatie van faseopbouw naar posters t.g.v. schoolgids, presentaties uitgewerkt voor ouders en leerlingen.
2. De school heeft de gewenste situatie voor de inhoud van de theorie- en praktijkvakken uitgewerkt.
3. De school heeft de gewenste organisatie van de theorie- en praktijkvakken vastgesteld.
4. De school heeft de fase opbouw vertaald naar de faseopbouw naar de leerling gesprekken, zoals de ontwikkelgesprekken.
5. De school heeft de vertaling van de faseopbouw vertaal naar de portfolio van de leerling.

De doelen en ambities op de kwaliteitsgebieden Onderwijsproces, Veiligheid en schoolklimaat, Onderwijsresultaten en Kwaliteitszorg en ambitie staan uitgebreid omschreven in het jaarplan 2024-2025.



Veiligheid en schoolklimaat

We werken aan het vergroten van het sociaalwelbevinden van de leerlingen met coachingsgesprekken, portfolio-gesprekken, weerbaarheidstraining en LO+.

We werken met Kracht in Controle (KIC) en besteden in de (mentor)lessen extra aandacht aan het sociaal welbevinden.

Personeelsbeleid

We zijn actief met het begeleiden van leraren-, leermeester- en schoolassistenten in opleiding en doen dit samen met de ROWF. Startende leraren ondersteunen we volgens het Trigoon onboardingsplan. Zittend personeel krijgt ontwikkelkansen via scholing en het inzetten van hun kwaliteiten.

Scholing

Voor schooljaar 2024-2025 staan de verdere implementatie van Presentis, de coaching en werken aan ons pedagogisch klimaat centraal. Aan de basisvaardigheden, taal en rekenen en burgerschap wordt extra aandacht gegeven in de vorm van doorlopende leerlijnen en passende perspectieven. Daarnaast gaan we door met digitale geletterdheid middels Schoolupdate. Scholing staat verder beschreven in het scholingsplan van de praktijkschool.



Uitstroomgegevens 2022-2023

Leer jaar 22-23	Totaal II	Totaal uitstroom	Naar intern Entree	Naar extern Entree BOL/BB L	Naar BOL niveau 2	Naar BBL niveau 2	Naar arbeid	Naar arbeid beschut	Naar arbeid dag besteding	Anders Jongerenlok et of bv verhuisd
Lj 1		4								4
Lj 2		0								
Lj 3		3		2						1
Lj 4		5	3				1			1
Lj 5	37	37	12	9			11	2	1	2
Entree	15	13			5	4	4			2

Entree uitstroom schooljaar 22-23

Entree assistent dienstverlening	2
Entree assistent horeca, voeding of voedingsindustrie	2
Entree assistent logistiek	2
Entree assistent bouwen, wonen en onderhoud	1
Entree assistent verkoop/retail	4
Entree assistent metaal-elektro-en installatietechniek	2
Verhuisd	1
Vroegtijdig gestopt	1

Aanmeldroute

Met een aanmeldformulier kunt u uw kind aanmelden bij ons op school. Dit formulier kunt u telefonisch aanvragen via 0229 21 94 87.

Na aanmelding nodigen wij de ouders én de leerling uit voor een intakegesprek. Daarnaast vragen we informatie op bij de basisschool of de v(s)o-school waar de leerling vandaan komt. Als het nodig is om aanvullend onderzoek te doen, ontvangt de leerling daar een aparte uitnodiging voor.

Op basis van de verzamelde informatie stellen we een Startdocument op. Dit Startdocument komt aan de orde in de adviesvergadering of bij de warme overdracht. Tijdens dit overleg sluit de basisschool, vo-school of vso-school aan en kijken we gezamenlijk of de leerling toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs.

Daarna nodigen we de ouders uit voor een adviesgesprek op school. We nemen dan het Startdocument door. Bij een positief advies vragen we een toelaatbaarheidsverklaring voor het praktijkonderwijs (TLV) aan bij het Samenwerkingsverband VO-West-Friesland. Zodra een TLV is afgegeven, kan de leerling worden ingeschreven op de Praktijkschool. Wanneer uw kind vanuit het v(s)o instroomt op de Praktijkschool vraagt de vo-school van herkomst de TLV aan.

Voor vragen over de aanmeldroute kunt u contact opnemen met Marlies Spaan via 0229 21 94 87 of via marlies.spaan@praktijkschoolwf.nl.



Benodigdheden voor de leerling

Voor onze theorie- en praktijkvakken zijn onderstaande materialen nodig:

- Een schoeltas.
- Een etui met pen, puntenslijper, potlood, kleurpotloden, gum, een eenvoudige rekenmachine, lijm, schaar.
- Drie schriften, alleen voor onderbouw.
- Agenda.
- Een wit T-shirt met korte mouw is kledingvoorschrift bij consumptieve lessen in de onderbouw.
- Een koksbuis (€ 35,00) voor de leerlingen in de bovenbouw die de richting Consumptief gekozen hebben.
- Een sporttenu voor de LO-lessen, (€ 26,00).
- Voor LO-lessen zijn verder sportschoenen met witte zolen nodig.
- Leerlingen die stagelopen in de techniekrichting en/of de agrarische sector dienen in het bezit te zijn van veiligheidsschoenen en/of –laarzen. Dit gaat in overleg met de docent.



Zowel het koksbuis als het sporttenu worden door school besteld. Over deze kosten volgt aan het begin van het schooljaar verdere informatie.

Wij verwachten van leerlingen dat ze hun spullen in orde hebben. Onze ervaring leert dat leerlingen het soms lastig vinden dingen te onthouden. Ze hebben onze en uw hulp hierbij nodig. Wij verwachten dat u uw kind helpt bij het nakomen van schoolafspraken (schooltijden, meenemen van schoolspullen, gymkleding enzovoorts).



9. Vertegenwoordiging

Leerlingenraad

De praktijkschool vindt de mening van de leerling belangrijk en daarom is in schooljaar 2020-2021 de leerlingenraad opgestart. De leerlingenraad vergadert regelmatig en denkt mee over het onderwijs en de school. Zo wordt de inspraak van de leerlingen vergroot en profiteert de school van de inzichten van onze leerlingen. De leerlingenraad dient ook als leerwerkplek voor burgerschap en participatie. Er ontstaan daadwerkelijke situaties voor overleg, meepraten, meebeslissen, uitvoeren van activiteiten en inspraak volgens democratische spelregels. In het beleidsplan leerlingenraad staat dit verder omschreven.

De leerlingenraad heeft tot doel:

- Het behartigen van de belangen van alle leerlingen.
- Door middel van adviezen deel te nemen aan de besluitvorming op school.
- Het regelen en organiseren van activiteiten die in het belang zijn van de leerlingen, of ten goede komen aan de sfeer op school.
- De leerlingen inspraak te geven in de activiteiten van de leerlingenraad en hen daarover voldoende te informeren.
- Het vertegenwoordigen van haar achterban over de gelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan.

Medezeggenschapsraad

De praktijkschool Hoorn heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft de bevoegdheid om gevraagd en ongevraagd advies te geven over het beleid van de school. Daarnaast verleent de MR toestemming aan plannen van het bestuur. De informatie vanuit de MR is te lezen op de website van de school.



10. Vakantierooster

Herfstvakantie	28-10-2024 t/m 01-11-2024
Kerstvakantie	23-12-2024 t/m 06-01-2025
Voorjaarsvakantie	17-02-2025 t/m 21-02-2025
Goede Vrijdag	18-04-2025
Pasen	21-04-2025
Meivakantie (incl. Bevrijdingsdag)	22-04-2025 t/m 05-05-2025
Hemelvaart	29-05-2025 t/m 30-05-2025
Pinksteren	09-06-2025
Zomervakantie	14-07-2025 t/m 22-08-2025
Studie(mid)dag(en)	Nader te bepalen (zie website)

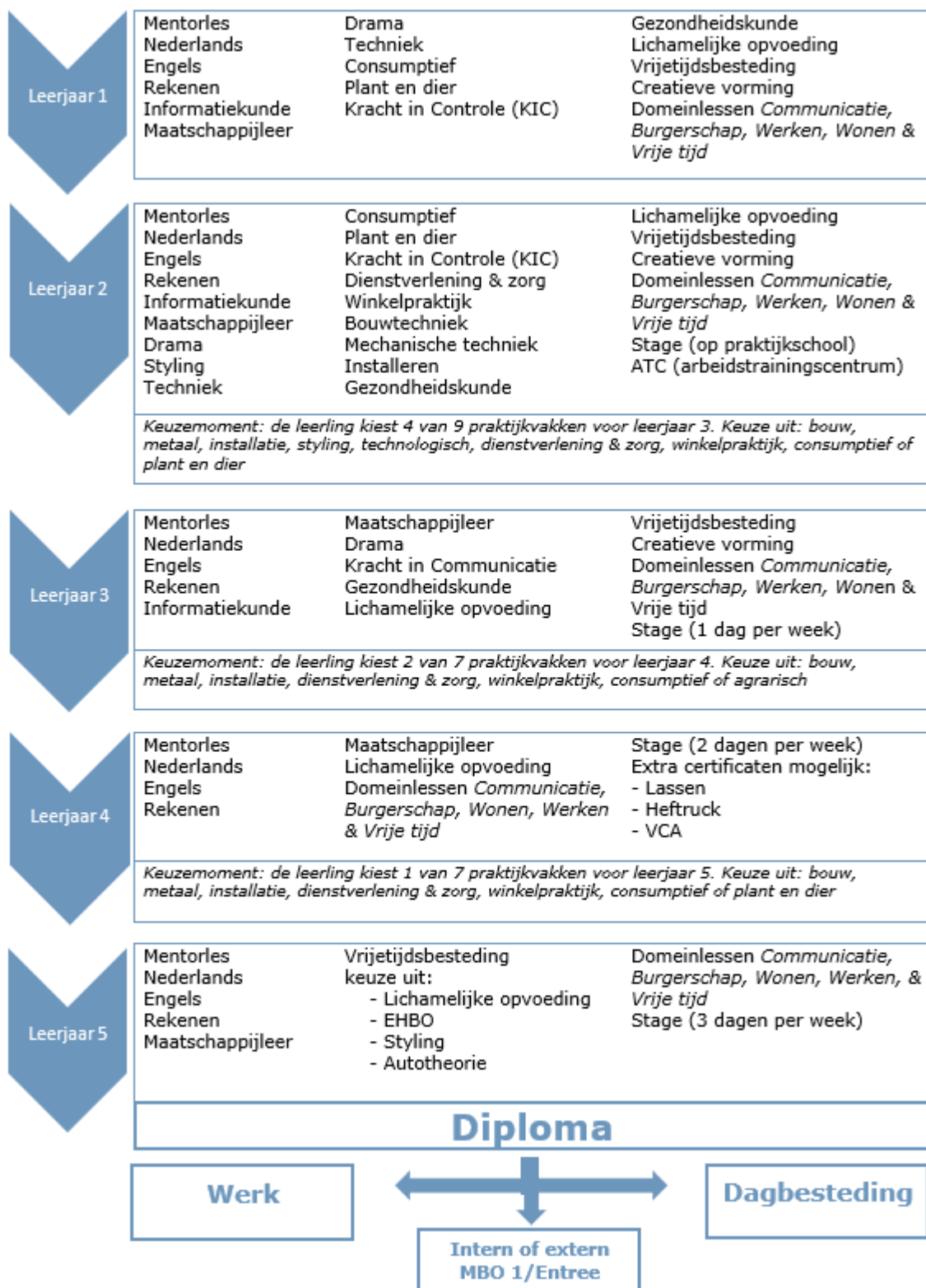


11. Overzicht certificaten

Certificaat/diploma	Aantal leerlingen Hoorn						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Diploma Praktijkonderwijs	46	21	39	51	38	40	32
Praktijkdiploma winkelmedewerker	14	5	7		4	5	0
KPC schoonmaak in de GHH	21	6	8	15	18	17	14
KPC werken in de zorg	9	5	8			5	7
KPC werken in de keuken	12	10	5	-	12	5	3
SVA 1 werken in het groen							2
SVA 1 werken in de diervverzorging							1
SVA 2 werken in het tuincentrum							2
SVA 2 werken in het groen							1
SVA 2 werken in de diervverzorging							2
Werken met de bosmaaier							9
Heftruckdiploma	12	20	15	13	12	12	12
Rode Kruis: Reanimatie en AED						7	10
B-VCA 1	20	1	4	6	6	10	8
Praktijkveiligheid SWB	16	4	2			3	9
Entree Dienstverlening en Zorg	8	0	0		7	7	2
Entree Verkoopmedewerker	9	16	9		4	3	4
Entree Logistiek					2	3	2
Entree Automobility					1	1	0
Entree Bouw en infra					1	1	1
Entree Metaal						1	2
Entree Voeding en voedingsindustrie	8	10	6		5	6	2
Banden wisselen						2	1
Lassen niveau 1	6	7	6	10	8	6	4
Getuigschrift PWF	50	35	67	3	4	n.v.t.	n.v.t.
Verklaring PWF (vanaf 2021)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	6	4
Praktijkverklaring MBO						2	2
ATC Ramen lappen						10	17
ATC Kassatraining						16	23
ATC Auto cleanen						16	26



12. Instroom praktijkschool





Namen en adressen

Praktijkschool Westfriesland locatie Hoorn

Locatie adres:

Gording 124, 1620 JG Hoorn

Postadres:

Postbus 3057, 1620 GB Hoorn

Tel. 0229-219487

www.administratie.hoorn@praktijkschoolwf.nl

www.praktijkschoolhoorn.nl

[Facebook](#)

Brinnummer: 07FOO

Directeur:

mevr. W. Munneke

w.munneke@trigoon.wf

Teamleider

Mevr. E.A. Bosch

ellen-anke.bosch@praktijkschoolwf.nl

Ondersteuningscoördinator

Mevr. M. Spaan

marlies.spaan@praktijkschoolwf.nl

Schoolpsycholoog

Mevr. A. Wolkorte

anne.wolkorte@praktijkschoolwf.nl

Coördinator stage, uitstroom en nazorg

Mevr. Van der Neut

Interne vertrouwenspersonen

Dhr. J. Visser

Mevr. K. Poortman

Aandachtsfunctionarissen

Mevr. M. Spaan

Mevr. A. Wolkorte

Veiligheidscoördinatoren

Mevr. E.A. Bosch

Dhr. P. Koelemeijer

Medezeggenschapsraad personeelsgeleding

mevr. M. Spaan

mevr. J. Wagemaker

mr@praktijkschoolwf.nl

Oudergeleding MR

Dhr. R. Berkhout

Dhr. R. Hoek

Oudergeleding GMR

Mevr. I. Stolte

Leerlingenraad

mevr. D. Sombroek

leerlingenraad@praktijkschoolwf.nl

Arbeidstrainingscentrum (ATC)

Electronweg 3A, 1627 LB Hoorn

Tel. 06-29 35 62 35

PCL-PWF

Postbus 3057, 1620 GB Hoorn

Tel. 0229-219487

Mevr. A. Wolkorte: Gedragswetenschapper

Mevr. M. Spaan: Voorzitter PCL,

Ondersteuningscoördinator

Mevr. K. Poortman: Pedagoog-didacticus

Mevr. F. Burggraaf-Bien: Jeugdarts

Bureau de Vertrouwenspersoon

Julia Jongert

jongert@devertrouwenspersoon.nl

Tel. 088-1119910

Eric de Ruijter

deruijter@devertrouwenspersoon.nl

Tel. 088-1119910

Inspectie van het onderwijs

Inspecteur van het onderwijs

Kantoor Utrecht

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

Tel. 088-6696000

www.onderwijsinspectie.nl